

Specjalista ds. turystyki – koordynator merytoryczny imprez targowych krajowych i zagranicznych

Pracodawca: Stowarzyszenie Gmin Uzdrawiskowych RP

Miejsce pracy: 33-380 Krynica Zdrój, ul. Czarny Potok 27/24

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony (36 miesięcy), w tym okres próbny.

Źródło finansowania: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, Projekt pn. „Wsparcie działalności MŚP z branży turystyki oraz zwiększenie rozpoznawalności Małopolski jako turystycznej marki gospodarczej”.

Termin i proces rekrutacji: w dniach **14-17 czerwca 2019 roku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną**, poprzedzoną testem egzaminacyjnym z języka angielskiego mającym potwierdzić umiejętność posługiwania się językiem co najmniej na poziomie FCE (B.2 +).

Wymagania niezbędne:

- a) znajomość co najmniej języka angielskiego na poziomie FCE (b.2.+) – potwierdzona testem poprzedzającym rozmowę kwalifikacyjną,
- b) min 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu produktem turystycznym rozumianym jako zestaw dóbr i usług umożliwiających turystyce przybycie do miejsca występowania atrakcji turystycznych, pobyt i ich wykorzystanie,
- c) umiejętność współpracy i nawiązywania kontaktów,
- d) umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office.

Wymagania pożądane:

- a) Znajomość innych języków obcych, zwłaszcza francuskiego lub niemieckiego,
- b) Wykształcenie wyższe,
- c) Wykształcenie kierunkowe w branży turystycznej lub prowadzenie działalności naukowej w zakresie zarządzania w turystyce,
- d) Doświadczenie w organizacji krajowych i międzynarodowych targów, konferencji, kongresów lub innych imprez w obszarze turystyki i promocji,
- e) Prawo jazdy kategorii B.

Zadania wykonywane na stanowisku pracy:

Realizacja zadań określonych w projekcie „Wsparcie działalności MŚP z branży turystyki oraz zwiększenie rozpoznawalności Małopolski jako turystycznej marki gospodarczej” m.in.:

- a) organizacja wyjazdów oraz opracowanie merytorycznych materiałów dla delegacji uczestniczących w targach, w tym indywidualnych materiałów dla poszczególnych uczestników projektu z uwzględnieniem specyfiki ich działalności,
- b) merytoryczna pomoc przedstawicielom MŚP podczas pobytów na targach,
- c) nadzór nad programem merytorycznym targów organizowanych w Muszynie,
- d) merytoryczna pomoc przedstawicielom MŚP uczestniczącym w targach organizowanych w Muszynie,

e) merytoryczna koordynacja przygotowania i opracowania treści prezentowanych na targach krajowych i zagranicznych materiałów.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
Oświadczenie, że kandydat:
3. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
5. Kopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
6. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.

Miejsce i termin składania dokumentów: Siedziba Stowarzyszenie Gmin Uzdrowiskowych RP:

33-380 Krynica Zdrój, ul. Czarny Potok 27/24. **W dniach 06-13 czerwca 2019** – we wskazanym terminie dokumenty muszą wpłynąć do siedziby Fundacji.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
2. Możliwość rozwoju zawodowego;
3. Elastyczny czas pracy;
4. Atrakcyjne wynagrodzenie;
5. Przyjazną atmosferę pracy.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Stowarzyszenie Gmin Uzdrowiskowych RP (SGU RP), z siedzibą ul. Czarny Potok 27/24, 33-380 Krynica Zdrój jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Zarząd Stowarzyszenia. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust 1 lit b) RODO, w związku z art. 221 KP), natomiast inne dane, w tym dane o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO oraz art. 9 ust 2 lit a) RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne. Zgromadzone dane będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Zarząd SGU RP inspektorem ochrony danych, pod adresem mail: inspektor@cbi24.pl lub 33-380 Krynica Zdrój, ul. Czarny Potok 27/24. W przypadku podania danych innych, niż wynikające z art. 221 KP (w tym danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych dodatkowej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym danych zawartych w art. 9 ust 1 RODO, dla potrzeb procesu rekrutacji prowadzonego przez FRR., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119, str.1, z późn. zm.)”.